

RECOMENDACIONES PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DE LA ORDEN DE PEDIDO

- Normalmente existen problemas con el ordenamiento de trabajos cuando las **ORDENES DE PEDIDO** son tramitadas incorrectamente.
- El formulario es fácil de llenar y sólo se debe seguir el orden de escritura que va desde la **FECHA** hasta el espacio de **OBSERVACIONES**.
- Sugerimos leer detenidamente a continuación, el listado de errores más comunes que se presentan en el ordenamiento, con el objeto de optimizar esta labor.

1 -Rx INCOMPLETA

- No especifican los grados.
- No especifican la adición cuando se trata de bifocales o progresivos.
- No especifican el signo del poder.
- O simplemente **NO ESCRIBEN CLARAMENTE**.

2. -CLASE DE MATERIAL

Muchas veces no lo determinan. Debe especificarse el nombre del material que se requiera. Ej: Policarbonato, Transitions, CR 39,...

3. -TIPO DE LENTE

Siempre debe señalarse con una X el tipo de lente solicitado, tanto Monofocales, Bifocales y Progresivos, al igual que el nombre o marca del mismo. Ej: Progresivo Panamic Transitions.

4. -DISTANCIA PUPILAR - ALTURA PUPILAR - ALTURA BIFOCAL

Muchas veces se omiten estos datos, sin los cuales no se puede efectuar el montaje. Si la receta es monofocal, para visión de cerca o lejos, especifique solamente la DP respectiva. Si se trata de un bifocal o progresivo, especifique ambas DP y preferiblemente nasopupilar, al igual que la altura respectiva.

5. -REFERENCIA MONTURA

Con frecuencia no se identifica correctamente la montura y esto puede dar lugar a muchos problemas incluyendo una confusión de trabajos.

En el espacio asignado debe identificarse claramente:

-**MARCA** Nombre – Identificación del Fabricante.

-**REFERENCIA NUMÉRICA** Modelo - Color – Tamaño

-**CODIGO** (Nuestro número interno de identificación). Cuando la montura es de propiedad del cliente, también debe hacerse la asignación respectiva y en el espacio para el **CODIGO** se coloca la palabra **PROPIA**.

Cuando no se pueda identificar claramente una montura, se debe tratar de describir lo mejor posible para lograr un buen reconocimiento.

6. -OTROS

Recomendamos siempre utilizar la casilla correspondiente para ordenar el **Tratamiento** AR, MR, Filtro UV, etc... Igualmente, para ordenar el Color existe un encasillado exclusivo.

No se debe utilizar el espacio de **OBSERVACIONES** para ordenar cuando exista una casilla específica para esto.

Este espacio se debe utilizar preferiblemente para explicaciones adicionales u otras aplicaciones.

El buen diligenciamiento de este formulario permitirá mayor eficiencia en su ordenamiento, evitando pérdidas de tiempo y molestias innecesarias.